

AVOKI

Office Management, Xite och Bluecom har gått samman under ett och samma varumärke, Avoki. Denna rapport publicerades innan varumärkesbytet.

Hållbarhetsrapport

2022

OFFICE
MANAGEMENT



Om rapporten och bolaget

Office Management har för verksamhetsåret 2022 tagit fram en hållbarhetsrapport som beskriver bolagets arbete för en hållbar utveckling. 2022 är första året som bolaget tar ett kliv närmare rapportering i enlighet med Global Reporting Initiative 2021 (GRI), i syfte att förbereda sig för kommande rapporteringskrav.

Det är en årlig rapport som tas fram i samband med årsredovisningen. Innehållet i rapporten speglar de områden där verksamheten har störst påverkan på människor, miljö och samhälle, både utifrån ett risk och möjlighetsperspektiv.

1993

Företaget etableras

Nalka

Invest AB är ägare

8000+

kunder

10

orter

1,3

mdkr omsättning 2022

504

anställda i koncernen

Interogo Holding AG

moderföretaget med säte i Schweiz



Innehåll

OM RAPPORTEN OCH BOLAGET	2
INNEHÅLL	3
VD-ORD	4
AFFÄREN	5
STYRNING	6
VÄSENTLIGHETSANALYS OCH INTRESSENTDIALOG	7
Risker, möjligheter och styrning	8
TRENDER INOM FRAMTIDENS ARBETSPLATS	9
ANSVARSFULLA AFFÄRER	10
Affärsetik	10
Ansvarsfulla inköp	10
Säkerhet och integritet	10
MILJÖ – O.M GREEN	11
O.M Green – mäta, minska och kompensera	11
MEDARBETARE	19
Mångfald och jämställdhet	19
Hållbart arbetsliv	20
Samhällsengagemang	20
INDEX	21
RAPPORTENS OMFATTNING OCH BERÄKNINGSMETODER	23
GRI INDEX	24



VD-ord

Vårt uppdrag på Office Management är att göra arbetsdagen framgångsrik för våra kunder, både nu och i framtiden. Det kräver att vi ligger i framkant med att finna och leverera morgondagens lösningar. Vår egen trendspaning för framtidens arbetsplats visar att det ställs allt högre krav på dessa lösningar utifrån säkerhet, flexibilitet och minskad miljöpåverkan. Vi ska erbjuda produkter och tjänster som uppfyller dessa kriterier utan att kunden ska behöva reflektera över det.

Under de senaste två åren har vi på Office Management stärkt vår position som ett ICT bolag och genom förvärv har vi vässat våra tjänster inom IT-säkerhet. Pandemin har medfört en önskan om mer flexibilitet och vi möter en ökad efterfrågan på digifysiska lösningar från våra kunder. Vi ser ökade krav kring hållbarhet och miljö och vi tar ytterligare steg för att göra det enkelt för våra kunder att göra mer hållbara val.

Hållbarhet i kärnaffären

Den största miljö- och klimatpåverkan från vår verksamhet kommer från de produkter och tjänster vi köper in och levererar till våra kunder. Vår marknadsundersökning* som genomfördes under 2022 visade att hela 59% av respondenterna anser att hållbara produkter och tjänster ska vara standarderbjudandet. Ofta tenderar hållbara alternativ innebära ett aktivt val som kunden måste göra. Här kan Office Management göra stor skillnad genom att paketera produkter och tjänster med hänsyn till ett livscykelperspektiv. Idag erbjuder vi i större utsträckning produkt som tjänst, och därmed ansvar för service, uppgradering och återtag för att kunna nyttja produkten så länge som möjligt. Vid köp av hårdvara och andra produkter rekommenderar vi i större utsträckning miljö- och hållbarhetsmärkningar som innebär ökad hänsyn till miljö och samhälle.

Klimatarbetet omfattar hela värdekedjan

Som nämnts är den största miljö- och klimatpåverkan från våra inköp. Att våra leverantörer har samma ambitioner att minska sitt miljö- och klimatavtryck är helt avgörande för vårt långsiktiga mål att halvera bolagets klimatavtryck till 2030. Vi har en komplex leverantörskedja och de flesta produkterna produceras i länder med färre regleringar när det även gäller arbetsförhållanden och mänskliga rättigheter. Under året har vi uppdaterat vår Leverantörskod både med tydligare krav gällande miljö, arbetsmiljö och mänskliga rättigheter. Detta tillsammans med vår nära dialog och samarbete med leverantörer ska bidra till en säkrare leverantörskedja.

*Marknadsundersökning som baserades på svar från 1013 företag i Sverige och Norge genomfördes sommaren 2022

Fokus på ökad mångfald

Office Management är ett bolag i tillväxt och medarbetarna är vår främsta framgångsfaktor. Under 2022 uppnådde vi all time high vad gäller vårt resultat för Great Place to Work certifieringen, vilket vi är mycket stolta över. Koncernmål om ökad rekrytering av kvinnor och erfarna medarbetare ska bidra ytterligare till en större mångfald inom bolaget. Under 2022 startades det kvinnliga nätverket wOMen med syfte att öka antalet kvinnor i koncernen och på ledande positioner.

De närmsta åren kommer innebära stora omställningar i världen, marknaden samt vad gäller legala så väl som kundkrav. Vi på Office Management har valt att ligga ett steg före för att vara en attraktiv partner för våra kunder och samarbetspartners.

Med vårt gedigna och marknadsledande hållbarhetsarbete som grund och med stöttning av våra ägares hållbarhetsstrategi är jag övertygad om att vi inte bara kommer att fortsätta att få ännu nöjdare kunder utan också bidra till en hållbarare värld för oss, våra barn och deras barn.

Peter Uddfors

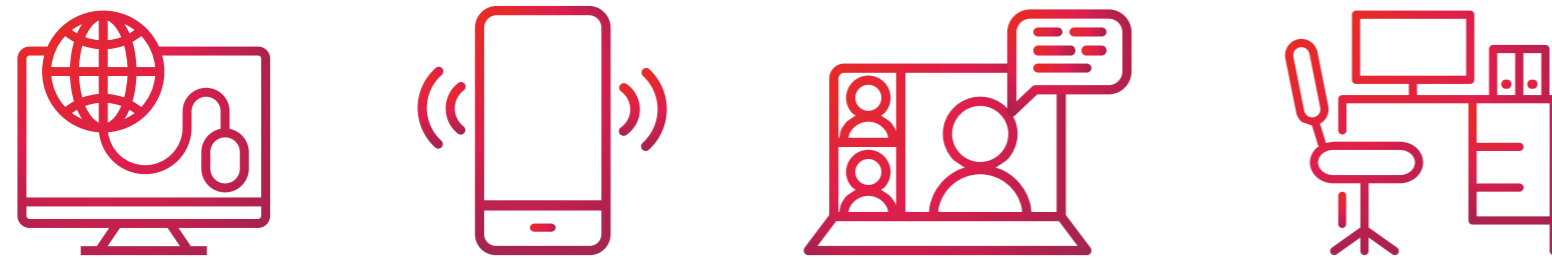
VD Office Management

Vi har valt att ligga ett steg före för att vara en attraktiv partner för våra kunder och samarbetspartners.



Affären

Office Management är ett rådgivande tjänsteföretag som identifierar och paketerar helhetslösningar inklusive support inom IT kommunikation och Facility Management. Bolaget har över 8 000 företagskunder med störst närvaro hos små och medelstora bolag.



Genom bolagets värdekedja återfinns de största påverkan på miljö, klimat och sociala förhållanden i leverantörsledet. Office Management producerar inte några egna produkter, utan köper in från etablerade leverantörer. Kravställning och samarbetet med leverantörer och samarbetspartners med motsvarande värderingar och målsättningar är därmed en förutsättning för hållbarare företagsverksamhet.

Därtill finns stor påverkan och förändringsmöjlighet genom de produkt- och tjänsteerbjudanden som levereras till kunderna. Genom att erbjuda mer hållbara produkter och tjänster kan bolaget hjälpa kunderna att göra mindre miljömässigt och socialt avtryck.

Vår värdekedja



Styrning

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Office Managements hållbarhetsarbete och har delegerat det operativa ansvaret till bolagets VD och koncernledning. Hållbarhet följs upp regelbundet i styrelsen, enligt årshjulet. Bolagets ägare, Nalka Invest AB, stöttar verksamheten vid utveckling av policys och processer för bolagets hållbarhetsarbete. Årligen rapporterar koncernen ESG (Environmental Social Governance) KPIer till ägarna.

Office Management utvärderar kontinuerligt att bolaget har de bästa förutsättningarna för att driva och utveckla en hållbar affärsverksamhet. Hållbarhet är en given del av ledningsgruppens löpande arbete. Sedan 2021 har bolaget en hållbarhetsansvarig som rapporterar direkt till CMO och ledningsgrupp och driver det operativa arbetet.

Policys och riktlinjer

Office Management har flertalet policys och riktlinjer för att stötta bolaget och medarbetarna i det dagliga arbetet. Övergripande är det uppförandekoden även kallad Code of Conduct, tillsammans med bolagets värderingar "True Commitment", "Great Together" och "Always Improve" som ligger till grund för en hållbar verksamhets-

utveckling. Code of Conduct hjälper medarbetarna att navigera rätt bland annat vad gäller etik, miljö och sociala förhållanden. Samtliga medarbetare tar del av koden i samband med introduktionen för nya medarbetare, och alla chefer får kontinuerligt utbildning.

ISO14001 och ISO9001

Vidare är Office Management miljöcertifierade enligt ISO14001, och delvis inom ISO9001 vilket innebär väletablerade processer för riskhantering, målsättning och uppföljning. Genom bolagets ledningssystem hanteras ärenden och förbättringsförslag inom miljö, arbetsmiljö och kvalitet. Eventuella oegentligheter som strider mot bolagets policys och uppförandekod hanteras enligt bolagets visselblåsarprocess.

Great Together

Vi är lösningorienterade
Vi har en positiv inställning
Vi visar respekt

True Commitment

Vi har kunden i fokus
Vi håller vad vi lovar
Vi tar ansvar

Always Improve

Vi driver vår egna utveckling
Vi delar kunskap
Vi tar initiativ

Bolagets värderingar.

Vision

Vi gör din arbetsdag framgångsrik.

Mission

Tillsammans skapar vi de bästa förutsättningarna för trivsel, samarbete och kommunikation på din arbetsplats. Vi levererar hållbar framgång.



Väsentlighetsanalys och intressentdialog

Våren 2021 genomförde bolaget en väsentlighetsanalys baserad på benchmark, riskbedömning och workshop med ledningsgruppen. Väsentlighetsanalysen utmynnande i en strategi för en hållbar affär med fokus på att minska miljö-och klimatpåverkan, skapa en hållbar arbetsplats för medarbetare samt att säkerställa affärsetiska relationer med både kunder och leverantörer.

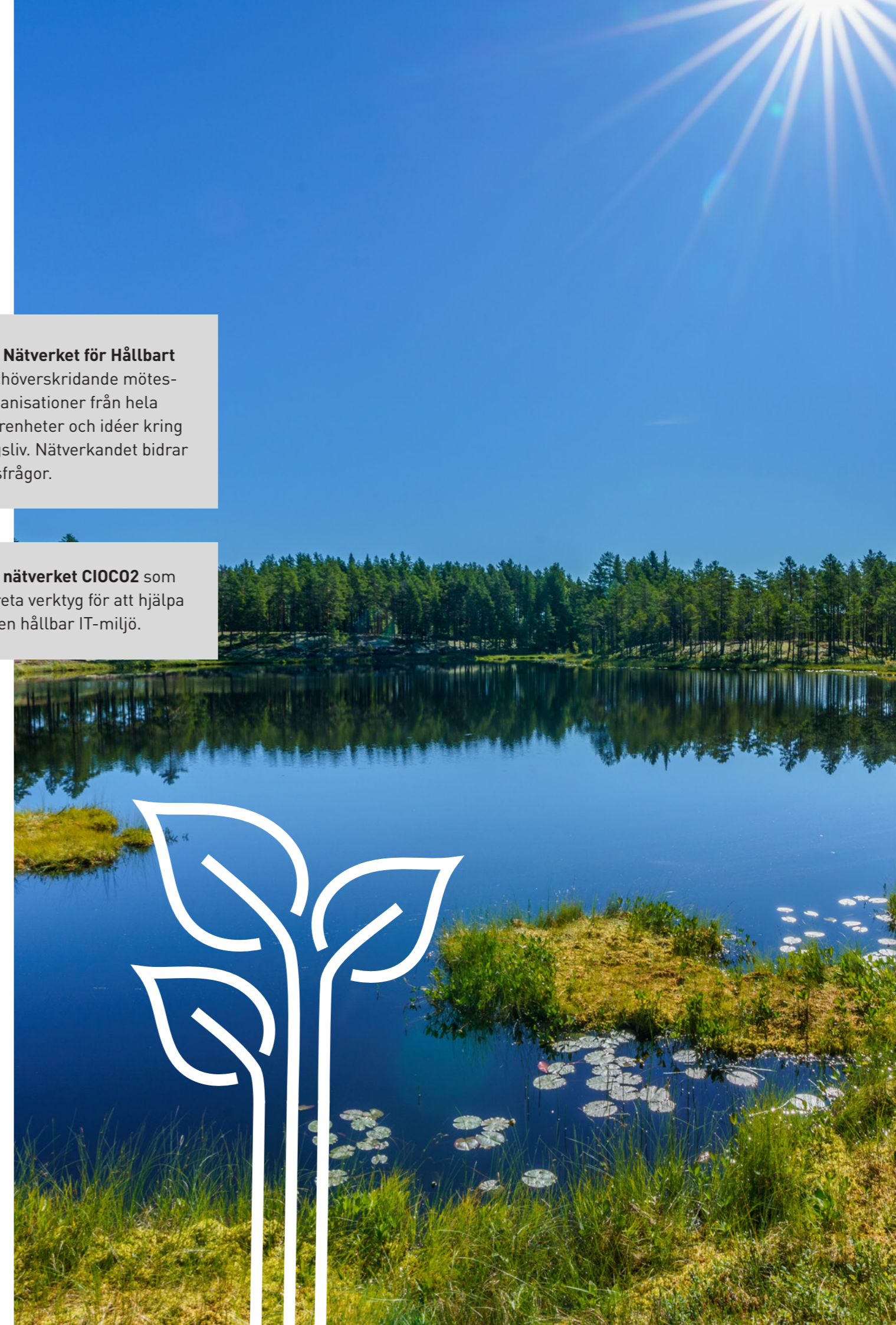
Utveckling inom dessa områden följs kontinuerligt upp både i bolagets ledningsgrupp och i styrelse. Intressentdialogerna används för att kommunicera strategin och att inhämta återkoppling på intressentgruppernas prioriterade frågor.

Office Managements intressenter utgörs främst av medarbetare, kunder, leverantörer och ägare. För att säkerställa att bolagets strategi för en hållbar affär överensstämmer med intressenternas förväntningar förs dialoger med respektive intressentgrupp.

Office Management är medlemmar i Nätverket för Hållbart Näringsliv (NMC), vilket är en branschöverskridande mötesplats för omkring 200 företag och organisationer från hela Sverige som vill dela kunskaper, erfarenheter och idéer kring ett hållbart och framgångsrikt näringsliv. Nätverkandet bidrar till insikter kring aktuella hållbarhetsfrågor.

Office Management är medlemmar i nätverket CIOCO2 som syftar till att ta fram och samla konkreta verktyg för att hjälpa företag och organisationer att skapa en hållbar IT-miljö.

Intressentgrupp	Kanal för dialog	Väsentliga ämnen för intressentgrupp
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none">- Medarbetarundersökningar- Konferenser- wOMen nätverk	<ul style="list-style-type: none">- Arbetsmiljö- Miljö- Samhällsansvar- Mångfald och inkludering
Kunder	<ul style="list-style-type: none">- Kundmöten- Kundundersökningar	<ul style="list-style-type: none">- Påverkan produkter och tjänster
Leverantörer	<ul style="list-style-type: none">- Leverantörsdialoger- Leverantörsutvärderingar	<ul style="list-style-type: none">- Påverkan produkter och tjänster- Affäretik
Ägare	<ul style="list-style-type: none">- Årlig ESG (Environmental Social Governance) uppföljning- Löpande dialoger	<ul style="list-style-type: none">- Miljö- Samhällsansvar- Affärsetik



Risker, möjligheter och styrning

Miljö

EGEN PÅVERKAN

Risk/ Möjlighet	Höga utsläpp från Scope 1 och 2 (förbränning av fossila bränslen och fossil energi) kan innebära ökade kostnader till följd av reglering, men även negativ uppmärksamhet från ägare, kunder och allmänhet. Office Managements miljöpåverkan i den egna verksamheten (bl.a. energi och tjänsteresor) är liten i förhållande till bolagets påverkan genom hela värdekedja.
Styrning	IS14001 certifierat miljöledningssystem. Bilpolicy och resepolicy.
Mål och Aktiviteter	Effektivisering av lokalytor och omställning till förnybar energi, samt omställning till elektrifierad bilpark 2023.

PÅVERKAN FRÅN AFFÄREN

Risk/ Möjlighet	Miljö- och klimatavtryck från nya produkter, förbrukningsvaror och mat har ett högt miljö- och klimatavtryck. Risk att höga miljö- och klimatavtryck från Office Managements produkter och tjänster inte är attraktiva för kunder och stöttar dem i kundens egen klimatomställning.
Styrning	IS14001 certifierat miljöledningssystem.
Mål och Aktiviteter	Utöka erbjudandet av mer hållbara produkter och tjänster (O.M Green) som bidrar till en cirkulär omställning, ex. produkt som tjänst och miljömärkta produkter.

PÅVERKAN I LEVERANTÖRSKEDJA

Risk/ Möjlighet	Nya produkter, förbrukningsvaror och mat har ett högt miljö och klimatavtryck, störst påverkan sker vid materialutvinning, produktion och transport. Klimatavtryck från IT-tjänster påverkas även av var tjänsten driftas. Det är avgörande att leverantörerna har miljö- och klimatambitioner i linje med Office Management för att nå bolagets klimatmål.
Styrning	IS14001 certifierat miljöledningssystem, leverantörskod, inköpsrutin och uppföljning.
Mål och Aktiviteter	Office Managements väsentliga leverantörer ska ta del av och följa bolagets leverantörskod och ha miljö- och klimatmål i linje med Parisavtalets 1,5 graders mål.

PÅVERKAN I SAMHÄLLET

Risk/ Möjlighet	På resan mot netto noll har Office Management ett miljö- och klimatavtryck som verksamheten ger upphov till. Parallellt med att minska klimatavtrycket ska bolaget ta ansvar för aktuella utsläpp och bidra till omställning till förnybar energi.
Styrning	IS14001 certifierat miljöledningssystem, Klimatneutralitet enligt PAS2060.
Mål och Aktiviteter	Klimatneutrala enligt PAS2060 från och med 2021.

Ansvarsfulla affärer

AFFÄRSETIK

Risk/ Möjlighet	Mutor, oetisk försäljningstaktik samt intressekonflikter kan vara både illegalt samt skada Office Management och kundens anseende och varumärke.
Styrning	Risikanalys, värdegrund, Code of Conduct, antikorrupsionspolicy, visseblåsarprocess, introduktion vid anställning.
Mål och Aktiviteter	Samtliga medarbetare ska ta del av och skriva under Code of Conduct. Code of Conduct uppdateras under 2023 med tillhörande utbildning.

ANSVARFULLA INKÖP

Risk/ Möjlighet	Majoriteten av de produkter som Office Management säljer härrör från en komplex leverantörskedja med ökade risker kopplat till miljö, arbetsförhållanden, mänskliga rättigheter och korruption. Försäljning av produkter och tjänster där dessa förhållanden brister äventyrar Office Management varumärke och anseende.
Styrning	Leverantörskod, inköpsrutin och uppföljning.
Mål och Aktiviteter	Office Managements väsentliga leverantörer ska ta del av och följa bolagets leverantörskod.

SÄKERHET OCH INTEGRITET

Risk/ Möjlighet	En ökad digitaliserad arbetsplats ökar risker kopplat till säker hantering av företagsinformation och anställdas och kunders integritet. För Office Management innebär detta risker både för den egna verksamheten och i de IT-tjänster som bolaget levererar.
Styrning	Systematiskt informationssäkerhetsarbete som utgår ifrån ISO 27001.

Medarbetare

MÅNGFALD OCH INKLUDERING

Risk/ Möjlighet	En bristande mångfald inom ICT branschen och även Office Management, innebär en risk att inte vara ett attraktivt, inkluderande och innovativt bolag som därmed går miste om både talanger och kunder.
Styrning	Värdegrund, Code of Conduct, likabehandlingspolicy, wOMen nätverket.
Mål och Aktiviteter	Minst 40% av nyrekryteringar ska vara kvinnor och minst 40% av nyrekryteringar ska utgöras av erfarna medarbetare.

HÅLLBAR ARBETSPLATS

Risk/ Möjlighet	En säker arbetsmiljö är inte bara lagstadgat utan stärker medarbetarengagemanget och minskar risken för personalomsättning.
Styrning	Systematiskt arbetsmiljöarbete, Code of Conduct, arbetsmiljöpolicy, arbetsmiljöombud, hälsofrämjande insatser.
Mål och Aktiviteter	Sund och utvecklande arbetsplats för samtliga medarbetare, gäller såväl fysisk som social arbetsmiljö.

SAMHÄLLENGAGEMANG

Risk/ Möjlighet	Skapa stolthet och engagemang hos medarbetare genom samhällsengagemang och stötta ideella organisationer.
Styrning	Strategisk inriktning arbetas fram under 2023.

Trender inom framtidens arbetsplats

Office Management gör kontinuerliga trendspaningar tillsammans med både forskare och experter. Tillsammans med Kiro's Future har fem trender identifierats som viktiga för framtidens arbetsplats och framtidens arbetsliv.

IT-säkerhet

Flexibla
samarbeten

Stimulerande
arbetsmiljö

AI

Hållbarhet



Fem trender som formar
framtidens arbetsliv

OFFICE MANAGEMENT SOMMAREN 2022

KAIROS
FUTURE

Hållbarhet har kommit att bli ett baskrav. Miljöarbete har gått från att vara ett varumärkesstärkande projekt till att bli en självklar integrerad del av verksamheten. Hållbarhet kräver engagemang och medvetenhet i hela värdekedjan, från produkter och tjänster till medarbetare och långsiktiga klimatutmaningar.

För att få insikter i vad kunderna tycker och prioriterar för framtidens arbetsplats genomfördes en marknadsundersökning utifrån de fem trenderna under sommaren 2022. Undersökningen baserades på svar från 1013 företag i Sverige och Norge och fokuserade på köptillfället hos kunderna.

Framtiden visar en flexibel, säker och hållbar arbetsplats och några av de insikter som undersökningen gav var:

42% upplever att kunder ställer allt högre krav på en hållbar arbetsplats och hållbara lösningar

59% anser att hållbara produkter och tjänster ska vara standard i grundutbudet
Relativt jämnt fördelat mellan större och mindre bolag.

66% skulle uppmuntra valet av alternativa hållbara erbjudanden – om de visste att det alternativet fanns
Insyn i hur leverantörer erbjuder hållbara lösningar förbättras.

Pris är den vanligaste anledningen till att företag inte väljer hållbara lösningar.

21% har inget förtroende för att det är mer hållbara tjänster och produkter

Insikterna från marknadsundersökningen används vid egna paketeringar av produkter och tjänster och för att dela kunskap och förståelse för marknadens förväntningar på framtidens arbetsplats.



Ansvarsfulla affärer

Affärsetik

Office Management vill vara en trovärdig affärspartner med långsiktiga affärsrelationer. Ärlighet och öppenhet ska genomsyra samspellet och relationerna med kunder, partners och leverantörer. Kan Office Management inte leva upp till det riskeras bolagets långsiktiga affärsrelationer.

Att följa lagar och regler är ett minimikrav och en självklarhet för att vara en seriös aktör på marknaden. Office Management tar avstånd från all form av oetiska affärsmetoder och korruption. Ingen medarbetare eller chef får acceptera någon form av ersättning som kan uppfattas som korruption, muta eller bestickning. Bolagets värderingar tillsammans med Code of Conduct stöttar de anställda att agera professionellt, med sunda etiska principer och hög integritet. Saker som inte är förbjudna kan ändå vara olämpligt och vid tveksamheter ska närmaste chef alltid rådfrågas. Code of Conduct planeras att uppdateras under 2023 med tillhörande stöd i bolagets utbildningsmodul. Vidare ska bedömning av bolagets risker kopplat till korruption färdigställas under 2023. Under 2020 implementerades en oberoende visseblåsarfunktion genom den externa partnern WhistleB. Denna möjliggör för anonym rapportering av eventuella oegentligheter och hantering av ärenden följer bolagets befintliga Visselblåsarprocess. Under 2022 har inga ärenden rapporterats via visseblåsarfunktionen.

Ansvarsfulla inköp

Office Managements leverantörer är en bärande del av bolagets kundlösningar. Därav är det väsentligt att ha processer för att så långt det går säkerställa att leverantörerna lever upp till Office Managements kravställning vad gäller respekt för mänskliga rättigheter, rättvisa arbetsvillkor, motverkande av korruption och ett proaktivt miljöarbete. Bristande ansvar kan kosta Office Management både anseende och förlorande kunder. Över 90% av bolagets klimatavtryck kommer från inköp av produkter och tjänster, som hårdvara, drift, kontorsutrustning, förbrukningsvaror och kontorstjänster. För att kunna halvera bolagets klimatavtryck till 2030 är det avgörande att leverantörerna har samma ambition att ställa om för att minska klimatavtrycket i värdekedjan.

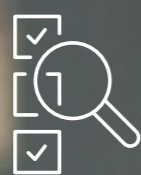
Under hösten 2022 har Office Management uppdaterat Leverantörs-koden som baseras på FN Global Compacts 10 principer. Leverantörs-koden omfattar nu tydligare förväntningar gällande, miljö, arbetsförhållande och mänskliga rättigheter. Bland annat finns förväntan om att bolagets väsentliga leverantörer ska ha klimatmål i linjer med Parisavtalet, exempelvis genom Science Based Target eller Exponential Roadmap 1,5 Business Playbook. Målet är att samtliga av bolaget väsentliga leverantörer har signerat Leverantörs-koden, eller har egna policies med motsvarande kriterier. I december 2022 hade leverantörer motsvarande 54% av totalt inköpsvärde skrivit under Leverantörs-koden eller kunde visa på motsvarande policies. Rutin för Självutvärdering (self-assessment) och leverantörsdialoger har implementerats under 2022 och fortsätter under 2023. Genom att arbeta tillsammans med leverantörer kan Office Management stärka möjligheten till en trygg och rättvis arbetsmiljö och minskad miljöpåverkan i hela värdekedjan.

Säkerhet och integritet

Säkerhet och integritet är kritiskt för att bevara förtroendet hos Office Managements kunder. Detta gäller både hur bolaget arbetar med dessa frågor internt och för att tillgodose affärsnyttan för kunden i bolagets produkt- och tjänsteerbjudande. Office Management ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete som utgår ifrån standarden ISO 27001.

Arbetet omfattar men är inte begränsat till:

- 1 Kundlösningar för kunders säkerhet och integritet genom fullständig systemdokumentation och genomgång av befintliga policies och riktlinjer.
- 2 O.M:s processer och rutiner för intern säkerhet och integritet.
- 3 Systematiskt arbete enligt standard ISO27001.



Väsentligt att ha processer för att säkerställa att leverantörerna lever upp till Office Managements kravställning vad gäller respekt för mänskliga rättigheter, rättvisa arbetsvillkor, motverkande av korruption och ett proaktivt miljöarbete.



Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Vi arbetar med våra leverantörer för att säkra anständiga arbetsvillkor i leverantörskedjan. Vi krävställer via Leverantörskod baserad på FN Global Conduct.



Genomförande och partnerskap

Vi kan inte lösa något på egen hand utan kräver samarbete med både leverantörer och kunder, samt att vi driver utveckling genom gemensamma initiativ och nätverk, ex SME Climate Hub, Nätverk för Hållbart Näringsliv och CIOCO2.



Miljö – O.M Green

Genom ett proaktivt miljöarbete strävar Office Management efter att reducera sin egen och sina kunders miljöpåverkan, och optimera resurserna som krävs för att driva verksamheten.

Miljöcertifierat ISO14001

Office Management är miljöcertifierat enligt ISO14001:2015. Miljöledningssystemet innefattar att företaget identifierar sina mest väsentliga miljöfrågor (både utifrån ett risk- och möjlighetsperspektiv), har en miljöpolicy och miljömål samt rutiner och instruktioner som behövs för att styra och följa upp miljöarbetet på ett systematiskt sätt. Certifieringen görs i cykler om tre år och senaste certifieringsrevisionen utfördes december 2022. Miljöpolicyen sätter ramen för Office Managements miljöarbete i värdekedja och utgår från försiktighetsprincipen. Samtliga anställda tar del av miljöpolicyen och genomför en kortare miljöutbildning i samband med nyanställning via bolagets utbildningsverktyg.

O.M Green – mäta, minska och kompensera

För att hantera klimatutsläppen är det nödvändigt att arbeta med parallella spår, dels att kontinuerligt minska klimatavtrycket, dels hantera de utsläppen som verksamheten ger upphov till idag. Från och med 2021 är Office Management klimatneutrala enligt standarden BSI PAS 2060.

Det innebär att:

- Mäta hela bolagets klimatavtryck, Scope 1, 2, 3
- Minska klimatavtrycket i hela värdekedjan, Scope 1, 2, 3
- Klimatkompensera för Scope 1, 2, 3

Klimatberäkningen baseras på GreenhouseGas protocol och enligt BSI PAS2060 ska klimatberäkningen omfatta 95% av bolagets totala utsläpp av växthusgaser, Scope 1, 2 och 3. Växthusgaser är ett samlingsbegrepp för flera gaser, där vissa gaser har en starkare uppvärmningspotential (Global Warming Potential, GWP) än andra. Vid sammanställning används koldioxidekvivalenter som gemensam enhet, vilket gör att andra gasers uppvärmningspotential, såsom NOx och SOx, behöver översättas till denna gemensamma enhet som är CO₂e, där "e" står för ekvivalenter.

GHG Protokollet	Ton CO ₂ e 2022	Andel % 2022	Ton CO ₂ e 2021	Förändring % från 2021
Scope 1	251	1,3%	187	+34%
Scope 2	83	0,5%	70	+19%
Scope 3	18 242	98,2%	17 460	+4,5%
Totalt	18 576	100,0%	17 717	+4,8%

Klimatavtryck

För beräkning av klimatavtrycket tar Office Management hjälp av Tricorona Climate Partner. En detaljerad rapport, Qualifying Explanatory Statement Office Management Group 2022, är publicerad på hemsidan. 2022 var Office Managements klimatavtryck totalt 18 576 ton CO₂e, vilket är en ökning med 4,8% (859 ton CO₂e) från 2021. Ökning beror till störst del på bolagets ökade inköp av produkter och tjänster till följd av den ökade omsättningen. I förhållande till omsättning och antal anställda har klimatavtrycket däremot minskat med 7,2% respektive 1,8%. Minskningen är ett resultat av de aktiviteter som bolaget genomför, bland annat gällande produkter och tjänster där paketering av produkt som tjänst är ett viktigt steg för att minska klimatavtrycket.

GHG Protokollet	2022	2021	Förändring %
Ton CO₂e/anställd	36,86	37,54	-1,8%
Ton CO₂e/oms	14,67	15,82	-7,2%



Bekämpa klimatförändringarna

Vi mäter, minskar och klimatkompenserar för hela vårt klimatavtryck. Det omfattar energi och avfall från vår egen verksamhet, resor och transporter men framförallt omfattar det produkterna och tjänsterna vi levererar till våra kunder.

Vi ska halvera våra utsläpp till 2030



Så minskar vi vårt klimatavtryck

100%

Förnybar energi till 2023

100%

Fossilfri bilflotta till 2030

100%

Fossilfria vägtransporter till 2030

100%

Cirkulärt kunderbudande

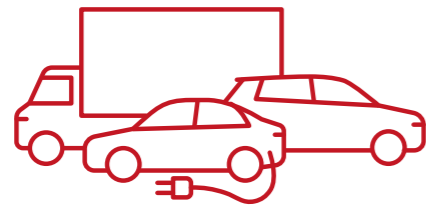
1,5°C

Väsentliga leverantörer med 1,5°-mål enligt Parisavtalet

Så kompenserar vi för aktuella utsläpp

- Finansiera fossilfri energi
- Finansiera koldioxidsänkor





Minska bilparkens CO₂-utsläpp

Office Managements operativa verksamhet sker till stor del hos kunder, leverantörer och samarbetspartners. För att lösa transportbehovet erbjuds anställda en flexibel fordonslösning. Fordonsflottan bestående av ca 200 fordon, fördelade på förmånsbilar och tjänstebilar (service- och poolbil).

Scope 1 utgörs av utsläpp från tjänstebilar. Klimatavtrycket i scope 1 har ökat med 34% vilket beror på en högre fysisk närvaro hos kund under 2022 jämfört med 2021 vilket fortfarande var ett år som påverkades av pandemirestriktioner.

Under 2021 uppdaterades bolagets bilpolicy med en tydlig inriktning mot elektrifiering av bilparken. Målsättningen är en fossilfri bilflotta till 2030, och till 2025 uppskattas fördelningen vara ca 70% el-, 20% hybrid-, och 10% bränslebil. En omställning av bilparken kommer succesivt minska utsläppen i scope 1. Under 2021 genomgick servicepersonal EcoDrive utbildning i syfte att minska miljöpåverkan från tjänsteresor med bil.



Effektiv energiförbrukning

Kontorsverksamheten bidrar till knappt 1% av bolagets totala koldioxidutsläpp. Med ett miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO14001 arbetar Office Management för att kontinuerligt effektivisera och minimera förbrukning av onödiga resurser i kontorsverksamheten 90% av bolagets lokaler förses med förnybar el, 2% kärnkraft och 8% el från fossila källor.

Office Management hyr samtliga lokaler och det är fastighetsvärden som i de flesta fall har rådighet över energiförsörjningen. Där Office Management har rådighet finns plan att byta till förnybar energi och för övriga lokaler förs dialog med fastighetspartner för att byta energislag till fossilfritt. Under 2022 har klimatpåverkan från Scope 2 ökat med 19%, vilket främst beror på den ökade mängden av elbilar som ersätter tjänstebilar i Scope 1. Under 2022 flyttade huvudkontoret till nya miljöanpassade lokaler i Frösunda. Flytten innebar en effektivisering och halvering av kvadratmeterna. Helsingborgkontoret slogs under året ihop med Malmökontoret, vilket även det innebar effektivisering av kontorsyta. Förvärv av kontor i Kramfors och Sundsvall har påverkat siffrorna i liten omfattning, vilket innebär att den totala elförbrukningen minskat med hela 30% under 2022. Värmen i lokalerna har däremot ökat med 8% under 2022. Värme ingår i hyran och är inget som Office Management har rådighet över. Ökning av värme beror till stor del på ökad aktivitet på kontoren under 2022 jämfört med 2021.



Mängd avfall

Bolaget är till stor del en kontorsverksamhet och i det dagliga arbetet genereras avfall som papper, emballage, elektronik, lysrör och batterier som källsorteras. I och med flytten av huvudkontoret från Kista till Frösunda rensades kontoret och mängden avfall fördubblades under 2022 jämfört med 2021.

Energiförbrukning	2022	2021
El MWh	868	1 233
- El från förnybara källor MWh	781	1 173
- Andel förnybart	90%	95%
Värme MWh	654	609



Office Management har anslutit sig till **SME Climate Commitment**, vilket stöts av FN:s kampanj Race to Zero, och vidtar omedelbara åtgärder för att:

- Halvera bolagets utsläpp till 2030 (Scope 1, 2 och 3)
- Nå netto-noll utsläpp senast 2050
- Årligen rapportera progressen

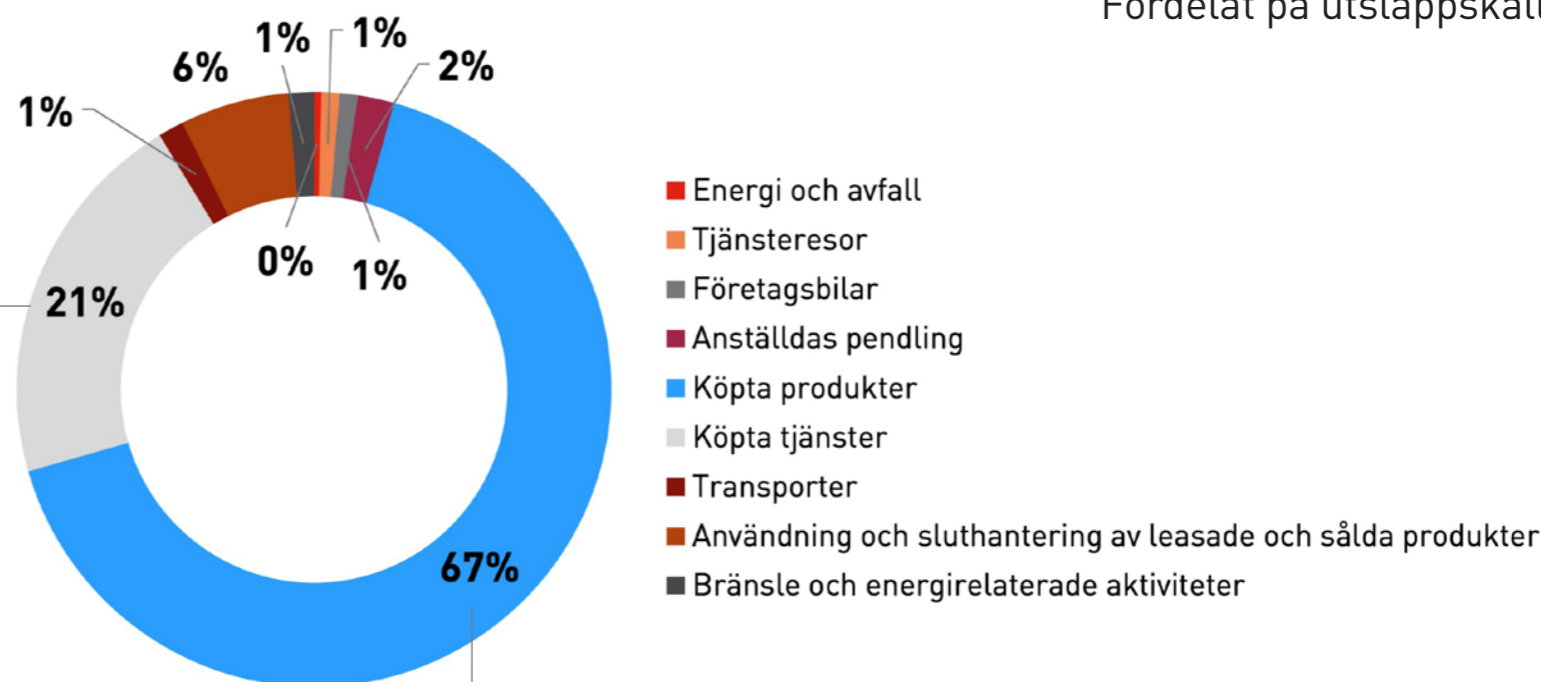
18 576 ton CO₂e
Fördelat på utsläppskälla



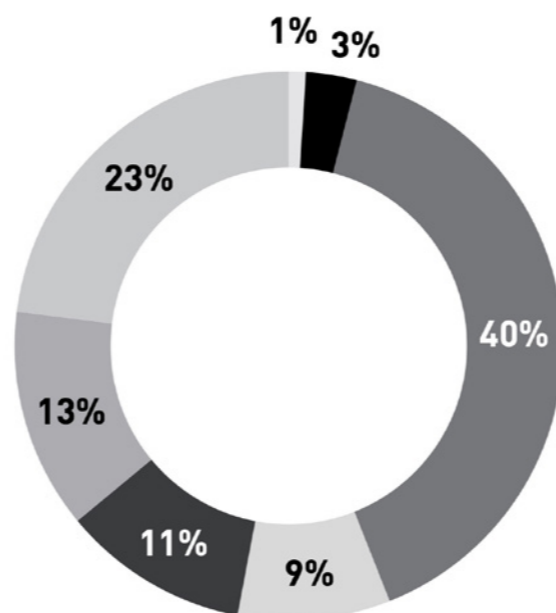
Produkter och tjänster

Produkter och tjänster som Office Management köper in och säljer utgör absoluta majoriteten (98%) av bolagets koldioxidavtryck. Elektronik motsvarar 54% av koldioxidutsläppen kopplat till inköpta produkter och utgör bland annat datorer, skärmar, telefoner, mötesutrustning, servrar och annan relaterad hårdvara. Kontorsmaskiner är skrivare samt kaffe och dryckesmaskiner. Mat och dryck utgörs till störst del av kaffe och frukt. Vad gäller inköpta tjänster står städtjänster och andra facility tjänster som flytt- och mattservice för den större andelen. Under 2022 har inköpen av både produkter och tjänster ökat något, detta till följd av att omsättningen har ökat med 15% mot 2021.

Inom ramen för bolagets klimatstrategi, O.M Green, arbetar Office Management kontinuerligt med att effektivisera och tänka nytt kring produkter och tjänster i syfte att förenkla för kunder att göra hållbarare val. Det omfattar bland annat cirkulär hantering av hårdvara såsom hyra (produkt som tjänst), service, uppgradering, återbruk och återvinning. Digitalisering av tjänster samt öka andelen miljömärkta produkter och tjänster. Målsättningen är att öka försäljning av dessa produkter och tjänster med 20% per år.

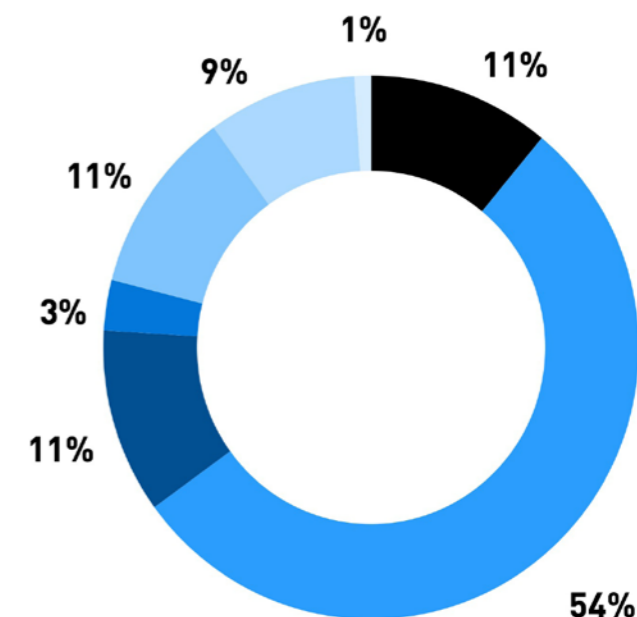


3 851 ton CO₂e Köpta tjänster



- PR och marknadsföring
- Interna kostnader, finansiella & legala tjänster, utbildning, konferens, personalkostnader
- Städ och facility tjänster
- Konsulttjänster
- Mjukvara, datalagring, molntjänster, förbindelser
- Installationstjänster
- Övriga tjänster

12 503 ton CO₂e Köpta produkter

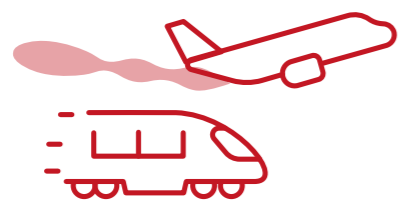


- Städ- och hygienprodukter
- Elektronik
- Mat och dryck
- Möbler och inredning
- Kontorsmaskiner
- Kontorsmaterial
- Övrigt odefinierat



Hållbar konsumtion och produktion

Vi paketerar produkter och tjänster för att våra kunder ska kunna göra hållbarare val. Vi krävställer miljö och sociala förhållanden leverantörskedjan via Leverantörskod baserad på FN Global Conduct.



Tjänsteresor

Med verksamhet i Sverige, Norge och Finland bidrar tjänsteresor till bolagets klimatavtryck. Till följd av restriktionerna under coronapandemin var tjänsteresorna under 2021 mycket begränsade. Det bidrog till ett nytt förhållningssätt till behov av resor och möjlighet till digitala möten. Målet är att hålla nere utsläppen från tjänsteresorna i linje med 2020/2021. Under 2022 har klimatavtrycket från tjänsteresor ökat med 32%, största orsaken är ökat resande med flyg efter pandemin. Jämfört med 2019 (innan pandemin) har motsvarande klimatavtryck däremot minskat med 75%. Videokonferenser uppmanas som alternativ vid samtliga möten och utbildningar, samt färdmedel som tåg i stället för flyg. Det är resepolicyen som sätter ramarna och resor ska bokas genom bolagets resebyrå, vilket ger möjlighet att effektivt följa upp organisationens reserelaterade koldioxidutsläpp.



Bhadla Solar, Indien.



Hållbar Energi för alla

Vi arbetar för 100% förnybar energi samt effektiviserar energiförbrukningen i våra lokaler och datacenter. Vi finansierar förnybar energi så som sol- och vindkraft i Indien och Honduras.



100% klimatkompensation

Utöver att minska klimatavtrycket tar Office Management ansvar för utsläpp som bolagets verksamhet ger upphov till idag. Bolaget kompenserar 100% av klimatavtrycket, inklusive de produkter och tjänster som levereras till kund. Kompensation görs genom tredjepartsgranskade Gold Standard certifierade projekt inom förnybar energi. Att klimatkompensera innebär att finansiera en åtgärd utanför den egna organisationen. Den åtgärden leder till en minskning av växthusgasutsläpp som är lika stor som de växthusgasutsläpp som man kompenserar för.

För 2022 har klimatkompensationen finansierat två solenergiprojekt, Bhadla Solar och Karnataka i Indien. I Indien är den dominerande energikällan kol, vilket har lett till omfattande föroreningar. Genom solenergiprojekten bidrar Office Management till omställningen av ren förnybar energi för att ersätta beroendet av kol. Bhadla Solar ligger i regionen Rajasthan som är hårt drabbad av klimatförändringar med temperaturer mellan 45 och 50 grader. Det gör området svårt att bo i med många dödsfall som konsekvens. Projektet innebär 492 miljoner ton CO₂e per år i minskad klimatpåverkan. Detta motsvarar klimatpåverkan för 49 238 svenskar årligen.

Den relativt låga befolkningsdensiteten i regionen och de höga temperaturerna gör delstaten perfekt för landets nya satsning mot solcellsparker. Även Karnataka är ett solenergiprojekt som ersätter fossil energi med förnybar energi och bidrar till SDG 7, SDG8 och SDG13.



Karnataka, Indien.



Gold Standard
for the Global Goals

Energiprojekten som Office Management finansierar är **Gold Standard** certifierade. Gold Standard togs fram som en kvalitetsstämpel för klimatkompensationsprojekt som innebär strikta förhållningsregler med ytterligare krav på socialt ansvarstagande och hållbar utveckling för klimatkompensation. Gold Standard är en global ideell stiftelse som startades 2003 av ett flertal miljöorganisationer, däribland WWF International och Fairtrade. Det är den enda certifieringsstandard som är godkänd och betrodd av mer än 80 internationella miljöorganisationer. Projekten övervakas av en oberoende teknisk rådgivande kommitté och kontrolleras av oberoende revisorer.

Därtill finansierar Office Management ett Direct Air Capture projekt på Island. Företaget Climeworks har utvecklat en teknik för att absorbera koldioxid direkt från atmosfären. Det gör det möjligt att inte bara förhindra utsläpp av CO₂ (koldioxid) ur atmosfären, utan även att reducera CO₂-utsläpp som redan finns. Projektet fångar in 135 kg CO₂e per dag. Med banbrytande Direct Air Capture-teknik fångar Climeworks upp CO₂ från luften, CarbFix blandar den med vatten i en geotermisk energianläggning och pumpar den djupt under jorden.

Anläggningarna suger in luften som fastnar i ett filter som binder CO₂. När filtret är mättat med CO₂ upphettas det och omvandlas till koncentrerad CO₂-gas. Den renade luften släpps tillbaka ut i atmosfären, filtret renas och återanvänds och CO₂-gasen blandas med vatten i en geotermisk energianläggning. Därefter pumpas det ner djupt i Islands berggrund och omvandlas inom några år till sten.



Climeworks på Island.

Klimatkompensation

Resan från projektidé till levererad klimatkredit

1. Projekt skapas

Ett projekt skapas via lokala projektutvecklare tillsammans med en teknikleverantör. Projektet minskar växthusgasutsläpp eller absorberar koldioxid, jämfört med om projektet inte hade utvecklats. Uträkningar görs på hur mycket CO₂e projektet bidrar till att förhindra jämfört med om projektet inte skapats och projektutvecklaren säkerställer att projektet följer de krav som ställs för att få bli certifierat av Gold Standard eller annat certifieringsorgan.

2. Tredjepartsgranskning

Oberoende tredjepartsrevisorer granskar projektet regelbundet och ser till att det uppfyller den klimatnytta som utlovats. Tredjepartsgranskaren rapporterar till FN eller Gold Standard hur stora utsläppsreduktioner projektet dittills lett till.

3. Certifiering

Projektet certifieras av FN:s certifiering CDM eller Gold Standard som visar att projektet är spårbart och inte skulle blivit utfört utan pengar från klimatkompensation. Certifieringen utgör en garanti på att projektet faktiskt gör klimatnytta. Ett projekt kan bara bli certifierat av CDM och Gold Standard om det uppfyller dessa kriterier.

4. Köp av Certifikat

CDM och Gold Standard utfärdar certifikat på minskade växthusgasutsläpp, s.k. Certified/Verified Emissions Reductions (CERs/VERs). För varje ton koldioxid som hindrats från att nå atmosfären tack vare projektet skapas 1 certifikat som finns tänligt att köpa.

CASE

Inredning där gammalt möter nytt

DeBe Flow Group är en helhetsleverantör av svensktillverkad utrustning för vattenförsörjning och geoenergi. I samband med flytt behövde DeBe Flow Group hjälp att inreda sina nya lokaler i Västberga och då fick Anna-Sara Hägglund, inredare på Office Management, möjligheten att hjälpa till. Bolaget har ett stort miljöfokus och det var därför ett naturligt val att återanvända så mycket som möjligt av den befintliga inredningen, för att på så sätt hålla nere miljöpåverkan och även kostnaderna.

– Tillsammans gjorde vi en inventering för att se vad vi kunde ta med oss från deras gamla kontor och bara komplettera där det var absolut nödvändigt, berättar Anna-Sara.

Vi tog med skrivbord, förvaring och inredning till konferensrum och kompletterade det med väggfärger och gardiner och på så sätt kunde vi få de "gamla" möblerna gå ihop med det nya och skapa en fin helhet. Vi behöll även underredet på matborden i köket för att komplettera med nya bordskivor vilket skapar en ny känsla.

– Våra nya lokaler fick sin "Debe-fiering" tack vare att Office Management förstod vilka vi är och vad vi står för, säger Gabriel Cicek, CFO DeBe Flow Group.



CASE

Återanvändning av IT-produkter

Miljö- och klimatavtryck från elektronikprodukter är stort. Genom att förlänga livet på hårdvara minskas den negativa påverkan avsevärt. Office Management har lång erfarenhet av att serva och rekonstruera MFP maskiner (skrivare) för att nyttja dess fulla potential och livslängd. När maskinerna inte längre kan återanvändas i sin helhet återanvänds reservdelar och resterande materialåtervinns.

För IT-produkter som Office Management själva inte rekonstruerar arbetar bolaget med samarbetspartners, däribland Inrego AB. Inrego ser till att IT-produkter, främst datorer och telefoner, som fortfarande fungerar återanvänds. Under 2022 har 316 IT-produkter lämnat till Inrego vilket innebar en CO₂ besparing på 31 207 kg CO₂e (5 661 kg CO₂e 2021). Besparingen motsvarar produktion av 567 nya smartphones, eller 34 tur och returer mellan Stockholm och Barcelona.



CASE

Ett IT-samarbete med resurs och klimattänk

Finlands Ishockeyförbund är en av Finlands största ungdomsutbildningsorganisationer, vars syfte är att tillgängliggöra ishockey för alla finländare. Office Management har genom åren varit IT-partner till Ishockeyförbundet. I samband med världsmästerskapen i Tammerfors och Helsingfors 2022, vände sig förbundets finanschef Jaakko Luumi till Office Management med förfrågan om korttidsuthyrning av datorer till förbundets personal och under spelen mångdubblades ishockeyförbundets behov av informationsteknik.

Eftersom behovet var tillfälligt rekommenderade Office Management förbundet att hyra andrahandsdatorer för att lösa behovet på bästa sätt. Andrahand innebär datorer som redan har använts under ett antal år, återtagits av Office Management och genomgått säker data-radering, testning och ominstallation. Genom att välja andrahandsdatorer undvek Ishockeyförbundet minst 80% av klimatavtrycket som uppstår från en nyproducerad dator.

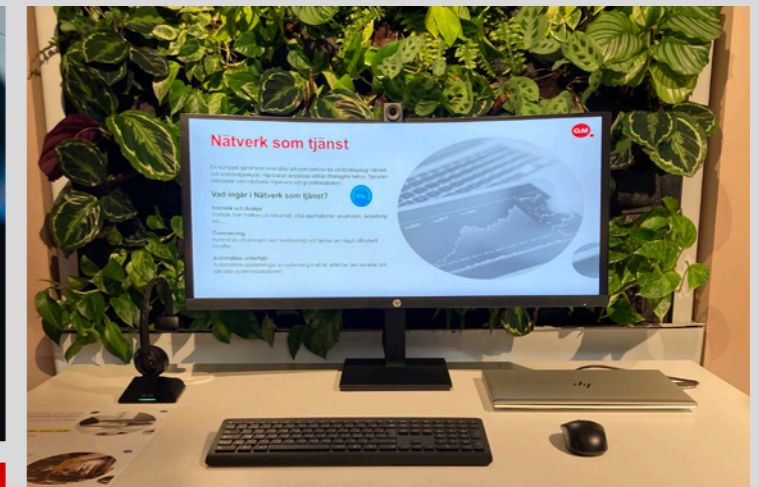
– En av spelens värderingar är ansvar, och att i första hand välja andrahandsdatorer passade Ishockeyförbundets målsättning väldigt bra. Andrahandshårdvaran var funktionellt bra och en lösning i linje med spelens värderingar, säger förbundets finanschef Jaakko Luumi.



Webinarier och seminarier för våra kunder

Under hösten hölls ett Webinarie om på temat **“Hållbar IT - Hur gör vi för att digitaliseringen ska minska miljöpåverkan utan att skapa en ny miljöbov?”**

Webinariet gav lyssnarna tips och insikter om hur vi kan samverka för en hållbarare IT.



I maj hölls en inspirationsdag i Göteborg för kunderna, där det bjöds på insikter kring bland annat **Hållbar IT, IT-säkerhet och Teams Telefoni**.

Medarbetare

Ett välmående företag börjar med välmående medarbetare, där mänskliga möten är avgörande för en dynamisk arbetsplats som främjar idéer. Frihet och ansvar, personlig utveckling och möjlighet att påverka värdesätts högt inom Office Management och stötts av värderingarna "True Commitment", "Great Together" och "Always Improve".

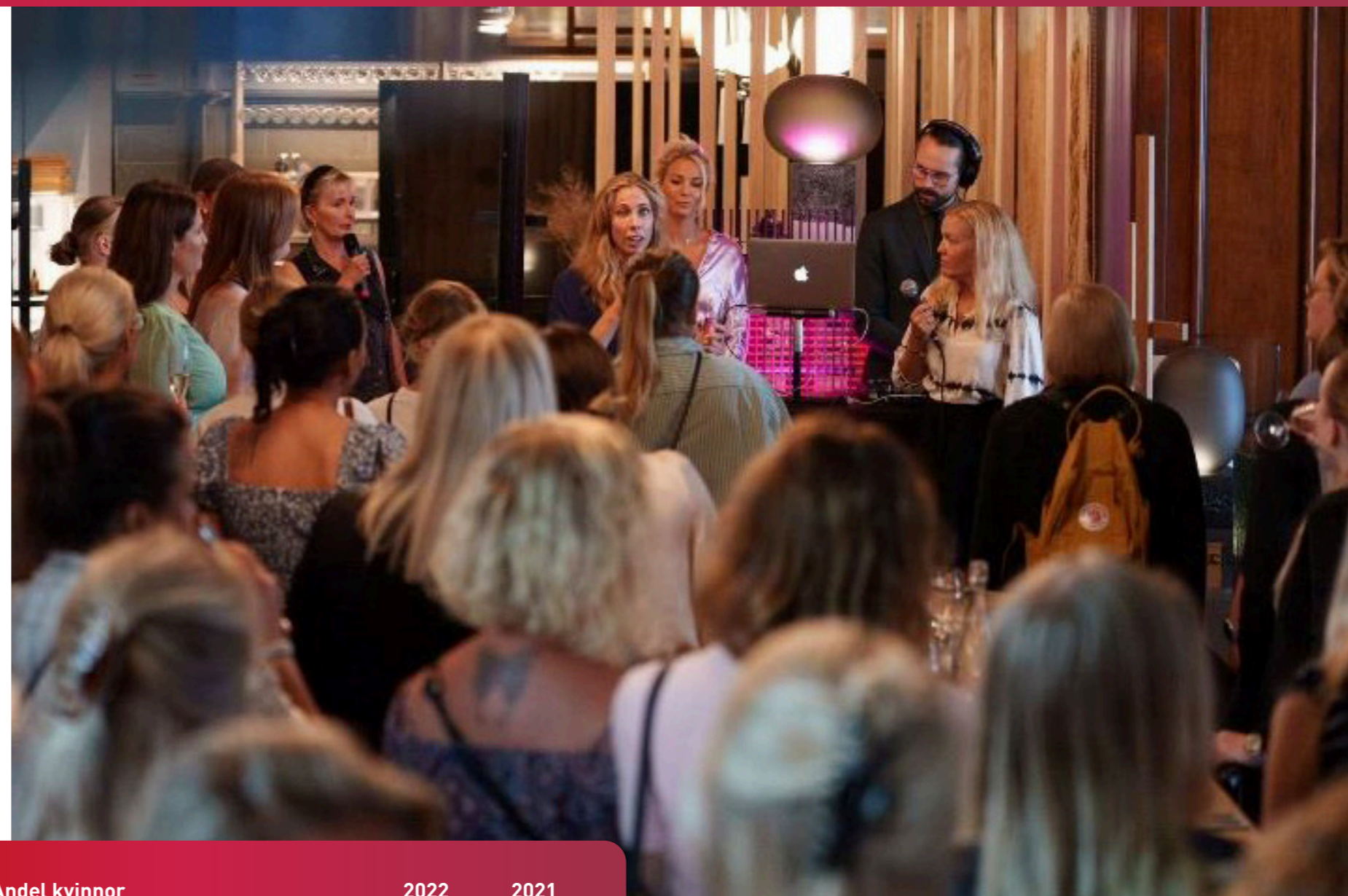


Mångfald och jämställdhet

Mångfald är en avgörande parameter för att driva ett dynamiskt, utvecklande och lönsamt bolag över tid. Medarbetare med olika perspektiv bidrar till en utvecklande och innovativ arbetsplats som är attraktiv för både kunder och medarbetare. För Office Management innebär mångfald och jämställdhet att värna om alla individer och ha ett välkomnande klimat. Bolagets Code of Conduct och Likabehandlingspolicy sätter ramarna för detta arbete. Office Management har traditionellt attraherat fler män än kvinnor, därför arbetar bolaget aktivt för att attrahera fler kvinnliga kollegor som vill vara en del av Office Management. Det görs genom att uppmuntra kvinnor att söka specifika tjänster. Bolaget arbetar även aktivt för att tillsätta tjänster som attraherar både kvinnor och män i samma utsträckning, i syfte att öka könsfördelningen inom inom koncernen.

Målet för 2022 var att minst 40% av nyrekryteringar skulle tillsättas med kvinnor samt att minst 40% av alla nyrekryteringar ska utgöras av erfarna medarbetare vid årets slut (exklusive bemanningsbolaget). Under 2022 motsvarade denna andel 32,6%, respektive 46,8%. Den höga rekryteringstakten under 2022 innebar begränsade resurser för att hitta fler kandidater för de önskade rollerna inom ICT där tillgängligheten på kvinnor är en utmaning. Samma mål ligger därför kvar under 2023 där fokus ligger på att attrahera fler kvinnor genom att uppdatera rekryteringsannonserna, nå ut till fler kvinnor bland annat med stöttning av det interna kvinnliga nätverket wOMen, samt lansera utbildning inom mångfald och inkludering.

Alla oavsett bakgrund, ska ha samma förutsättningar och möjligheter att utvecklas inom Office Management. En gång per år genomförs en lönekartläggning som ligger till grund för den årliga lönerevisionen, och bolaget arbetar proaktivt för "lika ersättning för lika arbete".



Andel kvinnor	2022	2021
Andel kvinnor OM (Full Time Employee)	32,1%	32,5%
Andel kvinnor koncernledning	25%	11,1%
Andel kvinnor i styrelsen	25%	25%

wOMen

Under 2022 startades det kvinnligt nätverk wOMen upp med syfte att öka andelen kvinnor på O.M generellt och till ledande positioner. Nätverket ska även bidra till att stötta, stärka och inspirera varandra. Nätverket har två till fyra formella träffar per år, där det bjuds på inspiration och insikter för att ta arbetet vidare med mångfald och inkludering.



Jämställdhet

Vi arbetar proaktivt för att öka andel kvinnor i bolaget och på ledande positioner.

Hållbart arbetsliv

Office Managements medarbetare är bolagets mest värdefulla tillgång, en hälsosam och säker arbetsmiljö är högst väsentligt samt att bolaget har ett starkt medarbetarengagemang. Nöjda medarbetare har en positiv påverkan på kundnöjdheten och resultatet, och ett högt engagemang minskar dessutom personalomsättningen.



Office Management har ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Målsättningen är en sund och utvecklande arbetsplats för samtliga medarbetare och gäller såväl fysisk som social arbetsmiljö, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Arbetsmiljöpolicyn och riktlinjer tillsammans med Code of Conduct sätter ramarna för detta arbete och hjälper medarbetarna att navigera rätt. Respektive kontor har ett arbetsmiljöombud som regelbundet genomför skyddsronder där de ser över den fysiska arbetsmiljön och eventuella avvikelser eller förbättringsmöjligheter rapporteras och följs upp via det interna ärendehanteringssystemet. Att skapa en bra och gynnsam arbetsmiljön är en del av ledarskapet, därför utbildas chefer kontinuerligt inom arbetsmiljö och hälsofrämjande insatser.

Under 2022 har bolaget satsat ytterligare resurser på learning & development, där en ny roll och funktion har tillsatts i syfte att skapa fler och tydligare utvecklingsmöjligheter och ett kontinuerligt lärande inom organisationen. Utöver en friskvårdstimma per vecka har bolaget även infört en utvecklingstimma för att kunna fördjupa och lära sig nya saker.

Arbetsmiljön följs upp kontinuerligt dels genom medarbetarsamtal, dels genom det systematiska arbetsmiljöarbetet och medarbetarengagemanget mäts kvartalsvis. Bolaget arbetar löpande med handlingsplaner för att ytterligare stärka engagemanget och utveckla arbetsplatsen.

Sedan 2020 är Office Management Great Place to Work certifierade. 2022 var resultatet 82, vilket överträffade målet på 80. Det bevisar att medarbetare upplever en hög grad av rättvisa, respekt, trovärdighet, stolthet och kamratskap inom organisationen.



God hälsa och välbefinnande

Vi uppmuntrar våra medarbetare till en hälsosam livsstil genom friskvård och andra hälsofrämjande förmåner.



VI STÖDGER
SOS BARNBYAR



För att förebygga ohälsa och skapa en hälsosam arbetsplats erbjuder Office Management flertalet förmåner till sina anställda, bland annat friskvårdstimma, hälsoundersökning, förmånsportal via Benify och massage på jobbet och olika försäkringar vid sjukdom och arbetsskada.

GPTW avseende år	Resultat	Mål
2018	68	-
2019	73	71
2020	74	74
2021	79	76
2022	82	80
2023	-	81

Samhällsengagemang

Office Management har som strategi att samarbeta med organisationer som främjar integration, barn och idrott, för att ge dessa organisationer bättre förutsättningar att utvecklas lokalt och där de har mest behov.

Office Management stödjer SOS Barnbyars viktiga arbete för att ge fler barn ett tryggt, varmt och kärleksfullt hem. De gör allt de kan för att inget barn ska växa upp ensamt. Visionen föddes för 70 år sedan i Österrike, för att ge barn som förlorat sina föräldrar under andra världskriget möjlighet till en trygg uppväxt.

Sedan några år tillbaka ersätts de traditionella julgåvorna till kunderna, som tack för gott samarbete, med att skänka en gemensam julgåva till SOS Barnbyar. Julgåvan syftar till att bidra till en bättre jul för barn som lever i utsatthet. Dessutom anordnades en gemensam julkampanj där anställda kunde swisha en valfri summa till de lokala Stadsmissionerna i de städer Office Management har kontor för att stödja människor som inte har råd med julmat eller julklappar.

Index

Uppllysning 2-7 Anställda

Angett i antal vid årets utgång	Tillsvidareanställda (TSV)			TSV - Heltid			TSV- Deltid		Visstidsanställda		Total antal anställda			
	Kvinnor	Män	Vill ej ange*	Kvinnor	Män	Vill ej ange*	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Vill ej ange*	% Kvinnor
Totalt	149	320	2	110	291	2	39	29	16	4	165	324	2	34%
Sverige	134	270		95	241		39	29		2	150	272		36%
Finland	9	30		9	30		0	0		2	9	32		22%
Norge	6	20		6	20		0	0			6	20		23%

Uppllysning 405-1 Mångfald i styrelse och ledning (Mångfald redovisat utifrån ålder och kön).

Angett i antal vid årets utgång	Styrelseledamöter			Ledning		
	Kvinnor	Män	% Kvinnor	Kvinnor	Män	% Kvinnor
Totalt	1	3	25%	2	6	25%
Mellan 30-50 år	1	2	33%	1	3	25%
Över 50 år	0	1	0	1	3	25%

Uppllysning 405-1 Mångfald bland anställda (Mångfald redovisat utifrån ålder och kön).

Angett i antal vid årets utgång	Alla kategorier				Affärsområdeschefer och landschefer		Säljare		Service		Anställda konsulter		Bemanning		Business Support	
	Kvinnor	Män	Vill ej ange*	% Kvinnor	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Totalt	165	324	2	34%	0	9	15	108	30	126	3	23	64	39	51	19
Under 30 år	35	60		38%	0	0	6	29	14	23		3	8	2	7	3
Mellan 30-50 år	104	216		33%	0	6	8	73	16	81	2	19	42	26	36	11
Över 50 år	26	48		35%	0	3	3	6	6	22	1	1	16	11	8	5

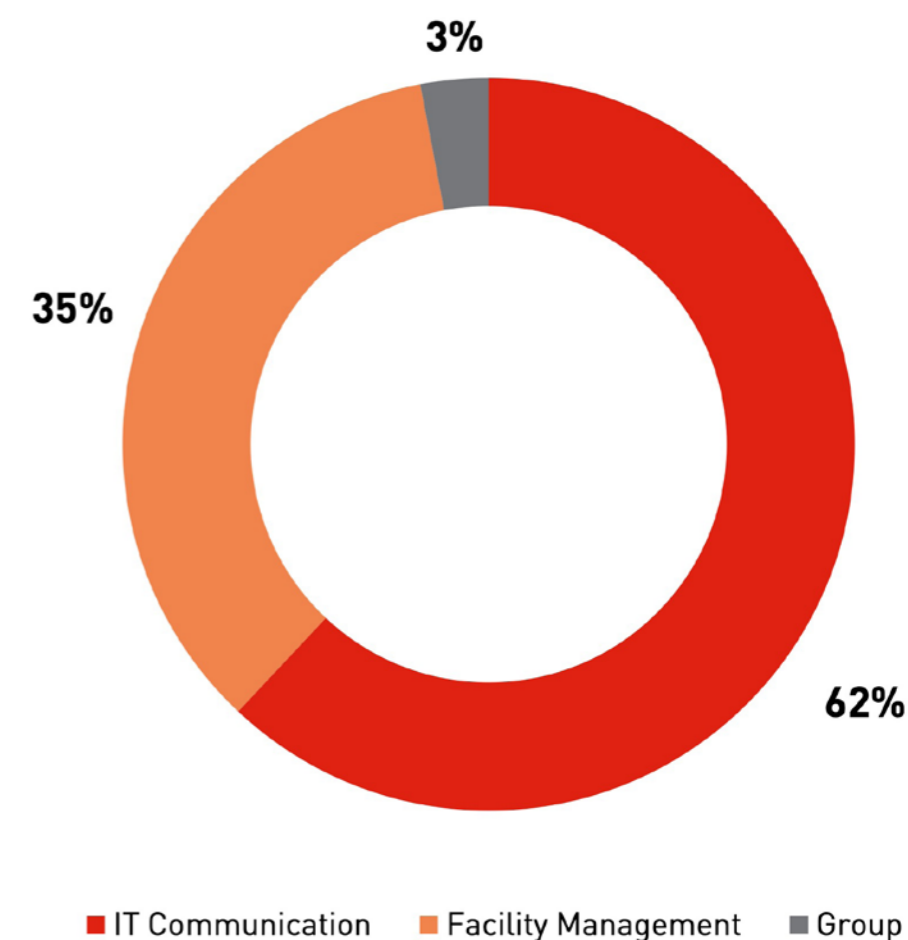
* Redovisas enbart på total nivå på grund av få i antal.

Uppllysning 305 – Utsläpp

Klimatpåverkan i ton CO ₂ e	2021	2022	% av total 2022	Förändring 2021-2022	Förändring % 2021-2022
Scope 1	187,3	250,7	1,3%	63,4	33,9%
Fordon	187,3	250,7	1,3%	63,4	33,9%
Scope 2	70,2	83,4	0,4%	13,2	18,8%
Fjärrkyla		0,0	0,0%	0,0	
Fjärrvärme	47,0	36,9	0,2%	-10,1	-21,6%
Elektriska fordon	9,5	31,8	0,2%	22,4	236,3%
Elektricitet	13,7	14,7	0,1%	1,0	7,0%
Scope 3	17 460,0	18 242,1	98,2%	782,1	4,5%
Affärsresor	111,3	147,0	0,8%	35,7	32,1%
Nedströms leasade tillgångar	304,9	307,4	1,7%	2,5	0,8%
Anställd pendling	274,5	331,1	1,8%	56,6	20,6%
Slutbehandling av sålda produkter	35,1	77,0	0,4%	41,9	119,6%
Bränsle- och energirelaterad verksamhet	51,9	100,9	0,5%	49,0	94,5%
Inköpta varor	12 367,4	12 503,3	67,3%	135,9	1,1%
Köpta tjänster	3 495,9	3 851,6	20,7%	355,7	10,2%
Uppströms leasade tillgångar		0,0	0,0%	0,0	
Uppströms transport och distribution	227,8	251,0	1,4%	23,1	10,2%
Användning av sålda produkter	590,1	671,0	3,6%	81,0	13,7%
Avfall	1,0	1,7	0,0%	0,7	65,4%
Totalt	17 717,4	18 576,1	100,0%	858,7	4,8%

2022 – 18 576 ton CO₂e

Fördelat på segment



Uppllysning 305 - 4 GHG-utsläppsintensitet

KPI	2021	2022	% av total 2022	Förändring 2021-2022	Förändring % 2021-2022
Klimatpåverkan per anställd (FTE)	37,54	36,86	-0,68	-1,8%	t CO ₂ e / anställd
Klimatpåverkan genom omsättning (SEK)	15,82	14,67	-1,14	-7,2%	t CO ₂ e / MSEK

Rapportens omfattning och beräkningsmetoder

Samtliga bolag inom koncernen som har en operativ verksamhet omfattas av denna hållbarhetsredovisning, dessa bolag är:

- MYBW Office Management HoldCo AB
- MYBW Office Management Gruppen Holding AB
- MYBW Office Management AB
- MYBW Office Management Bemanning AB
- MYBW Office Management IT-Solutions AB
- MYBW Office Management IT AB
- Xite Sweden AB
- 1Access Sweden AB
- Bluecom AB
- MYBW Office Management Document Solution AB
- MYBW Office Management Communication AB
- MYBW Office Management Visual Communication AB
- MYBW Office Management Linköping AB
- MYBW Office Management Services AB
- MYBW Office Management Visual Solutions AB
- MYBW Office Management Oy
- MYBW Office Management AS
- Cillion AS
- MYBW Office Management Service AS

Förändringar under året

I juli 2022 förvärvades IT-bolaget Bluecom AB med säte i Kramfors. Bluecom har inkluderats i klimatberäkningen för hela 2022 samt 2021 (basår) för att få jämförbara siffror. För övrig data har inga justeringar gjorts retroaktivt. I juli flyttade huvudkontoret från Kista till Frösunda i Solna och under sommaren slogs även kontoret i Helsingborg ihop med kontoret i Malmö.

Under 2022 har omräkningsfaktorer för klimatberäkningen som baseras på SEK (gäller inköpta produkter och tjänster) uppdaterats från Upphandlingsmyndighetens till Statistiska Centralbyrån (SCB) omräkningsfaktorer. Även basåret 2021 har räknats om för att få jämförbar data över tid. Anledningen till bytet av faktorer beror på att SCB uppdaterar data mer kontinuerligt varför den är mer aktuell. Beräkning av klimatpåverkan från tjänsteresor, pendling, och transporter har uppdaterats till Tank-to-wheel från Well to Wheel.

Metod – beräkningsprinciper för klimatberäkningen

Metoden för att kvantifiera koldioxidavtrycket är baserad på nedanstående listade dokument:

- PAS 2060:2014
- GHG-protokoll Corporate Standard
- Vägledning för GHG Protocol Scope 2
- GHG Protocol Corporate Value Chain (scope 3)

GHG-protokollet har valts eftersom det är ett av de mest erkända och ofta tillämpade standarder för att kvantifiera klimatpåverkan från företag och som uttryckligen godkänts av BSI PAS 2060 (standard för klimatneutralitet). Koldioxidavtrycket beräknas utifrån en operativ kontrollmetod (operational control) eftersom denna metod ger bäst förutsättningar att visa på utsläppsminskningar. Utsläpp från el har beräknats med den marknadsbaserade metoden då detta ger incitament för att öka efterfrågan på förnybar el.

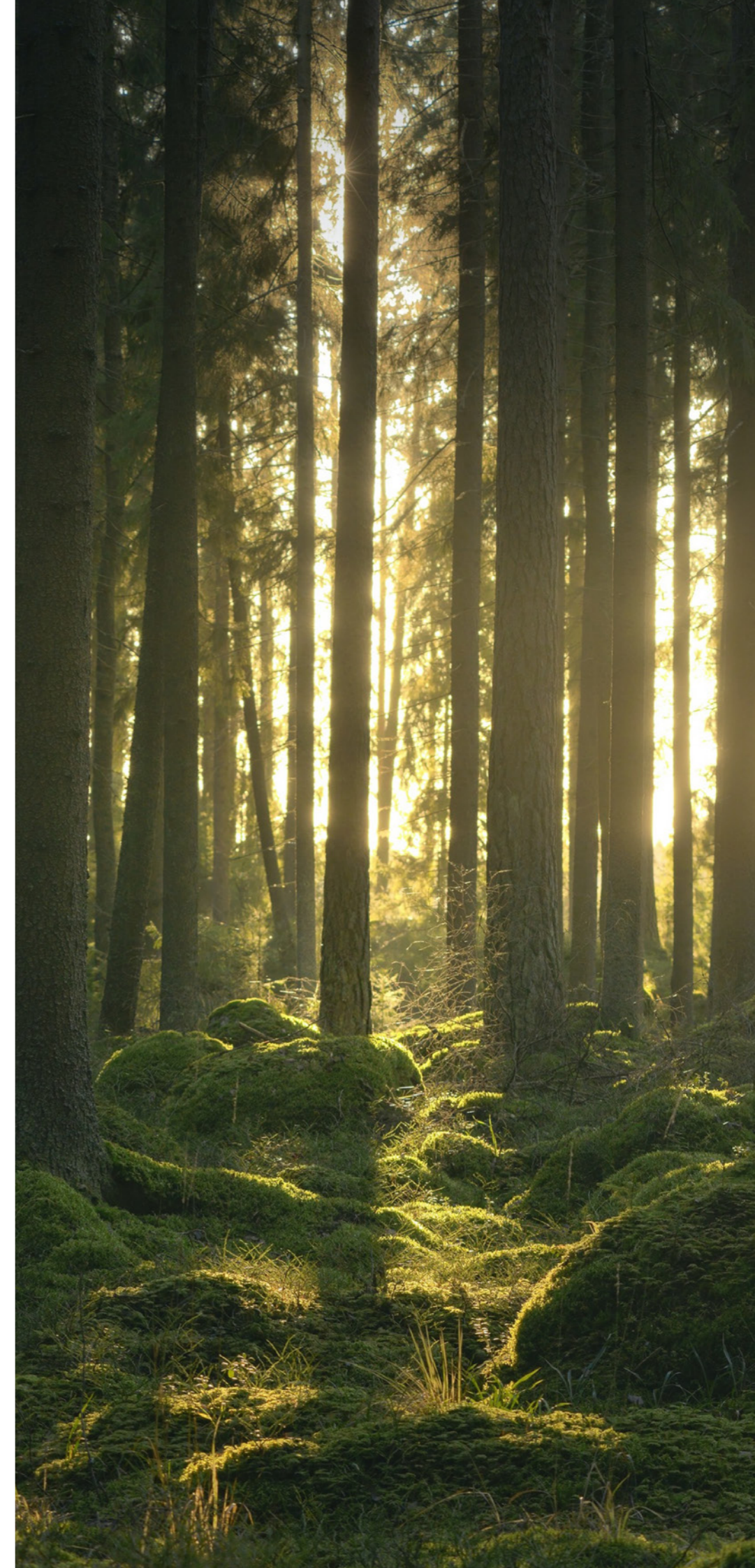
Följande växthusgaser har tagits med i beräkningarna.

- Koldioxid (CO₂)
- Metan (CH₄)
- Kväveoxid (N₂O)
- Fluorkolväten (HFC)
- Perfluorkolväten (PFC)
- Svavelhexafluorid (SH₆)
- Kvävetrifluorid (NF₃)

Varje gas motsvarande globala uppvärmningspotential erhålls från IPCC Assessment report 5 (2014). Totala utsläpp mäts i CO₂-ekvivalenter (CO₂e).

Alla utsläpp i Scope 1 och 2 som är relevanta för de tillämpade systemgränserna ingår i beräkningen och har kvantifierats, liksom alla relevanta och möjligen kvantifierbara utsläpp i Scope 3.

Omräkningsfaktorer som använts för att kvantifiera klimatpåverkan kommer från databaser och källor som DEFRA, Exiobase, SCB, Network of Transport Measures och Trafikverket.



GRI Index

Uttalande av användning

2022 års rapport är Office Managements första steg mot en GRI redovisning. Det är GRI Foundation som har applicerats i huvudsak och kommer att kompletteras med sektors supplement inför kommande år.

Användning av GRI 1

GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD	UPPLYSNING	SIDA	KOMMENTAR
GRI 2: Generella Upplysningar 2021	2-1 Organisationsdetaljer	2	
	2-2 Enheter som ingår i organisationens hållbarhetsrapportering	23	
	2-3 Rapporteringsperiod, frekvens och kontakt	2, 26	
	2-4 Förändringar av information	23	
	2-5 Extern försäkran	GRI-Index	Hållbarhetsredovisningen är inte bestyrkt av tredje part, däremot är klimatredovisningen granskad av annan part. Se separat klimatrapport.
	2-6 Aktiviteter, värdekedja och andra affärsrelationer	5	
	2-7 Anställda	21	
	2-8 Arbetare som inte är anställda	GRI-Index	14 konsulter
	2-9 Styrningsstruktur och sammansättning	6-7	
	2-10 Nominering och val av högsta ledningsorgan	GRI-Index	Styrelsen väljs en gång per år. Styrelsen består av en ordförande och tre ledamöter.
	2-11 Ordförande i det högsta styrelseorganet	GRI-Index	Ordföranden har inte någon operativa funktion inom Office management.
	2-12 Styrelsens roll i att övervaka hanteringen av bolagets påverkan	6	
	2-13 Delegering av ansvar för hantering av påverkan	6	
	2-14 Styrelsens roll i hållbarhetsrapportering	GRI-Index	Styrelsen godkänner innehållet i Hållbarhetsredovisningen i samband med Årsredovisningen.
	2-15 Intressekonflikter	GRI-Index	Styrelsens oberoende utvärderas årligen vid konstituerande styrelsemötet i april
	2-16 Kommunikation av kritiska frågor	GRI-Index	Bolaget presenterar riskkarta på styrelsemötet i februari som omfattar fraud, supply (inköp), arbetsmiljö och miljö.
	2-17 Gemensamma kunskapen inom styrelsen	GRI-Index	Bolagets hållbarhetsarbetet är en stående punkt i styrelsens årshjul, Oktobermöte.
	2-18 Utvärdering av det styrelsens prestationer	GRI-Index	Styrelsens arbete utvärderas årligen under styrelsemöte i februari. Utvärdering görs genom självutvärdering.
	2-19 Ersättningspolicys	GRI-Index	Ersättning till styrelse och VD fastställs en gång per år. Enbart externa styrelsemedlemmar, som inte har ett ägande eller operativ funktion i verksamheten är berättigade till ersättning. Ersättning till styrelsemedlemmar utgörs av fast ersättning. Ersättning till VD utgörs av fast och rörlig ersättning.

GRI STANDARD	UPPLYSNING	SIDA	KOMMENTAR
GRI 2: Generella Upplysningar 2021	2-20 Process för att fastställa ersättning	GRI-Index	Ersättningsutskott lägger fram förslag till ersättning för styrelsen som fastställs i styrelse. Ersättning för VD är delegerat till styrelsen ordförande samt huvudrepresentant för ägare.
	2-21 Årlig total ersättningsgrad	GRI-Index	Förhållandet mellan den höst betalda individen och medianlönen på bolaget är 16,2. Siffran omfattar den svenska verksamheten exklusive nyförvärv.
	2-22 Uttalande om strategi för hållbar utveckling	4	
	2-23 Policyåtagande	6, 8, 10, 11, 19, 20	
	2-24 Implementering av policyåtagande	6, 8, 10, 11, 19, 20	
	2-25 Processer för att åtgärda negativ påverkan	6, 8, 10, 11, 19, 20	
	2-26 Mekanismer för att söka råd och rapportera eventuella bekymmer	10, 11	
	2-27 Efterlevnad av lagar och förordningar	GRI-Index	Inga överträdelser av lagar och regler under 2022.
	2-28 Medlemsföreningar	7	
	2-29 Tillvägagångsätt för intressentdialoger	7	
	2-30 Kollektivavtal	GRI-Index	Två bolag i koncernen med kollektivavtal, OM IT AB och OM Visual Solutions. Anställda med kollektivavtal motsvarar 2% av koncernens samtliga anställda. Övriga anställda har motsvarande villkor.
GRI 3: Väsentliga områden 2021	3-1 Process för att fastställa väsentliga områden	7, 8	
	3-2 Lista över väsentliga områden	8	
	3-3 Styrning och hantering av väsentliga områden	7, 8, 10, 11, 19, 20	
GRI 205: Antikorruption 2016	205-1 Verksamhet utvärderad med avseende på risker relaterade till korruption	8, 10	
	205-2 Kommunikation och utbildning om antikorruptionspolicyer och förfaranden	10	
	205-3 Bekräftade incidenter av korruption och vidtagna åtgärder	10	
GRI 305: Utsläpp 2016	305-1 Direkta (Scope 1) växthusgasutsläpp	11, 22	
	305-2 Energiindirekta (Scope 2) växthusgasutsläpp	11, 22	
	305-3 Andra indirekta (Scope 3) växthusgasutsläpp	11, 22	
	305-4 GHG-utsläppsintensitet	11, 22	
	305-5 Minskning av växthusgasutsläpp	11, 22	
	305-6 Utsläpp av ozonnedbrytande ämnen (ODS)	GRI-Index	
	305-7 Kväveoxider (NOx), svaveloxider (SOx) och andra betydande luftutsläpp	23	

GRI STANDARD	UPPLYSNING	SIDA	KOMMENTAR
GRI 403: Arbetshälsa och säkerhet 2018	403-1 Ledningssystem för arbetsmiljö och säkerhet	20	
	403-2 Identifiering av faror, riskbedömning och incidentutredning	20	
	403-3 Företagshälsovård	20	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	20	Anställda bidrar till återkoppling via ledningssystemet och arbetsmiljöombuden.
	403-5 Arbetarutbildning om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen	20	
	403-6 Främjande av arbetarnas hälsa	20	
	403-7 Förebyggande och begränsning av arbetsmiljöpåverkan direkt kopplad till affärsrelationer	Na	
	403-8 Arbetstagare som omfattas av ett ledningssystem för arbetsmiljö och säkerhet	GRI-Index	Samtliga anställda omfattas av ledningssystemet.
	403-9 Arbetsrelaterade skador	GRI-Index	5 arbetsrelaterade skador registrerade under 2022. Vanligaste orsak; skada till och från arbetet, ramlat i trapp, skada vid reparation av skrivare mm.
	403-10 Arbetsrelaterad ohälsa	GRI-Index	5 rehabiliteringsärenden under 2022 där det finns inslag av arbetsrelaterade kopplingar.
GRI 405: Mångfald och lika möjligheter 2016	405-1 Mångfald av styrande organ och anställda	19, 21	
	405-2 Förhållande mellan grundlön och ersättning för kvinnor och män	GRI-Index	Finns inte data tillgängligt för 2022, komplettering till 2023.
	406-1 Incidenter av diskriminering och vidtagna korrigerande åtgärder	GRI-Index	Inga rapporterade incidenter rapporterade under 2022.



Kontakt

Besöksadress HK

Gustav III:s Boulevard 32
169 73 Solna, Stockholm
010-858 40 00

sustainability@officemanagement.se